

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.05.2023 г

Утверждено
приказом от 24.05.2023 № 63
Заведующий МАДОУ «Белоевский
детский сад»



/Мошова Е.М./

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАДОУ «БЕЛОЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Белоевский детский сад» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с ч.1.ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями в ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями статьи 54 Федерального закона от 21.11. 2022 № 465 – ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50).

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1.ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 –х месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений, в случае наличия противопоказаний по состоянию здоровья дети могут находиться в образовательной организации до достижения ими возраста 8 лет.

2.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданному Управлением образования администрации

Кудымкарского муниципального округа Пермского края, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Форма заявления, документы, указанные для приёма в образовательную организацию размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка в образовательную организацию, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 N 686).

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

При прекращении образовательных отношений при предъявлении расписки делается возврат копии документов родителям (законным представителям).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор.) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.11. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, число детей зачисленных в указанную группу размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в данной образовательной организации;
- (иные случаи).

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения руководителем образовательной организации правил приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Ответственность за организацию приёма детей возлагается на заведующего МАДОУ «Белоевский детский сад».

Заявление

о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Заведующему МАДОУ «Белоевский детский сад»,

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (место жительства гражданина)
контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка, место жительства)

на обучение по _____ программе дошкольного
(основной образовательной/адаптированной образовательной)
образования в возрастную группу

(указать) _____ (общеразвивающей
направленности/комбинированной направленности)

с _____

_____ (число, месяц, год)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- медицинское заключение² ;
- согласие на обучение по образовательной (адаптированной) образовательной программе³ ;
- рекомендация ПМПК⁴ ;
- копия документа, подтверждающего наличие опеки (при наличии)
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами без гражданства, дополнительно предъявляют документы (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ⁵

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, приказом Управления образования о закреплении территорий за образовательными организациями, локальными актами: Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ «Белоевский детский сад» и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, постановление администрации Кудымкарского муниципального округа ПК «Об установлении размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Ф. И. О. ребенка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

¹Наименования групп в заявлении указываются в соответствии с уставом образовательной организации, локальными нормативными правовыми актами.

²Для детей, впервые поступающих в образовательную организацию.

³Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

⁴Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

⁵Документы, которые предоставляют иностранные граждане и лица без гражданства

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Белоевский детский сад»
(МАДОУ «Белоевский детский сад»)

Приказ

_____ г.

№

**О зачислении детей
в МАДОУ «Белоевский детский сад»**

На основании направления Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ года № ____, заявления родителя (законного представителя) _____ о зачислении ребенка _____ г.р., правил приёма детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Белоевский детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ года в МАДОУ «Белоевский детский сад» _____ г.р., в _____ группу общеразвивающей (комбинированной) направленности.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ г. № ____.

Заведующий МАДОУ «Белоевский детский сад»

Е.М. Мошева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766840

Владелец Мошева Елена Максимовна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024