

Принят
на заседании педагогического
совета, протокол №1
МАДОУ «Белоевский детский
сад»
от 30.08.2023

Утверждён приказом
заведующего

МАДОУ «Белоевский детский сад»

от 30.08.2023 № 129

Е.М. Мошева



ПОРЯДОК

**внесения изменений и дополнений в образовательную
программу дошкольного образования муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Белоевский детский сад»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», локальными нормативными актами и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Белоевский детский сад»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к Программам, предусмотренным в части 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является обязательным для МАДОУ «Белоевский детский сад» при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Основные причины и условия внесения изменений, дополнений в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Белоевский детский сад».

2.1. МАДОУ «Белоевский детский сад» (далее - ДОУ) может вносить изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с реальными изменяющимися условиями:

2.1.1. Изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы.

2.1.2.Изменяется вид или тип учреждения.

2.1.3.ДОУ включает в свою работу какую-либо новую программу, технологию, предварительно проведя их глубокий анализ и приняв на педагогическом совете коллективное решение об использовании их в педагогическом процессе.

2.1.4.Изменяется возрастная категория воспитанников ДОУ, поступление в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется работа групп комбинированной направленности, которые требуют своего программно-методического обеспечения.

2.1.5. Определение новых целей и задач с учетом анализа выявленных проблем.

2.1.6.Обновление информационно - методического обеспечения или материально-технического оснащения ДОУ.

2.2.Вносимые изменения предварительно рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

2.3.По результатам обсуждения членами педагогического совета выносятся решение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «изменения нецелесообразны».

2.4.Предложения по изменению ОП ДО вносятся в протокол решения педагогического совета и оформляются в виде локального акта ДОУ.

2.5.Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ОП ДО через собрания и сайт ДОУ.

3.Требования к порядку внесения изменений в ОП ДО.

3.1.Порядок внесения изменений к ОП ДО определяется:

- приказом заведующего о внесении изменений в ОП ДО;
- созданием рабочей группы по внесению изменений в ОП ДО;
- составление плана работы рабочей группы по внесению изменений (по необходимости);
- согласованием и утверждением плана изменений заведующим ДОУ и рассмотрением его на педагогическом совете;
- решением педагогического совета о целесообразности внесения изменений в образовательную программу;

3.2.Внесение изменений в образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;
- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

3.3.Вносимые изменения, дополнения оформляются приказом как изменения и дополнения к образовательной программе МАДОУ

«Белоевский детский сад».

4. Основные права и обязанности участников реализации основной образовательной программы.

4.1. Педагоги ДОУ имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к ОП ДО;
- участвовать в мониторинге реализации ОП ДО, обсуждать его итоги, вносить коррективы в Программу на очередной учебный год;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ОП дошкольного образования;
- высказывать свое мнение в ходе обсуждения ОП;
- участвовать в согласовании ОП дошкольного образования.

4.2. Педагогический совет ДОУ:

- Рассматривает и обсуждает основные изменения, дополнения к разделам ОП ДО;
- Выносит решение о целесообразности внесения изменений в ОП ДО.

4.3. Администрация ДОУ:

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения по внесению изменений и дополнений в ОП ДО;
- осуществляет контроль за выполнением Программы;
- обеспечивает условия для реализации программы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к ОП ДО;
- вносить предложения по изменению и дополнению в ОП ДО;
- участвовать в оценке выполнения ОП ДО.

5. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.

1.2. Настоящее положение является обязательным для МАДОУ «Белоевский детский сад» при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Основные причины и условия внесения изменений, дополнений в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Белоевский детский сад».

2.1. МАДОУ «Белоевский детский сад» (далее - ДОУ) может вносить изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с реальными изменяющимися условиями:

2.1.1. Изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы.

Принят на заседании педагогического совета, протокол №1
МАДОУ «Белоевский детский сад»
от 30.08.2023

Утверждён приказом
заведующего

МАДОУ «Белоевский детский сад»

от 30.08.2023 № 129

Е.М. Мошева

ПОРЯДОК

внесения изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Белоевский детский сад»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», локальными нормативными актами и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Белоевский детский сад»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к Программам, предусмотренным в части 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является обязательным для МАДОУ «Белоевский детский сад» при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Основные причины и условия внесения изменений, дополнений в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Белоевский детский сад».

2.1. МАДОУ «Белоевский детский сад» (далее - ДОУ) может вносить изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с реальными изменяющимися условиями:

2.1.1. Изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы.

2.1.2.Изменяется вид или тип учреждения.

2.1.3.ДОУ включает в свою работу какую-либо новую программу, технологию, предварительно проведя их глубокий анализ и приняв на педагогическом совете коллективное решение об использовании их в педагогическом процессе.

2.1.4.Изменяется возрастная категория воспитанников ДОУ, поступление в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется работа групп комбинированной направленности, которые требуют своего программно-методического обеспечения.

2.1.5. Определение новых целей и задач с учетом анализа выявленных проблем.

2.1.6.Обновление информационно - методического обеспечения или материально-технического оснащения ДОУ.

2.2.Вносимые изменения предварительно рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

2.3.По результатам обсуждения членами педагогического совета выносятся решение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «изменения нецелесообразны».

2.4.Предложения по изменению ОП ДО вносятся в протокол решения педагогического совета и оформляются в виде локального акта ДОУ.

2.5.Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ОП ДО через собрания и сайт ДОУ.

3.Требования к порядку внесения изменений в ОП ДО.

3.1.Порядок внесения изменений к ОП ДО определяется:

- приказом заведующего о внесении изменений в ОП ДО;
- созданием рабочей группы по внесению изменений в ОП ДО;
- составление плана работы рабочей группы по внесению изменений (по необходимости);
- согласованием и утверждением плана изменений заведующим ДОУ и рассмотрение его на педагогическом совете;
- решением педагогического совета о целесообразности внесения изменений в образовательную программу;

3.2.Внесение изменений в образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;
- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

3.3.Вносимые изменения, дополнения оформляются приказом как изменения и дополнения к образовательной программе МАДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Белоевский детский сад»
ОМДОУ «Белоевский детский сад»
«Белоевский детский сад»
«Белоевский детский сад»

«Белоевский детский сад».

4. Основные права и обязанности участников реализации основной образовательной программы.

4.1. Педагоги ДОУ имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к ОП ДО;

- участвовать в мониторинге реализации ОП ДО, обсуждать его итоги, вносить коррективы в Программу на очередной учебный год;

- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ОП дошкольного образования;

- высказывать свое мнение в ходе обсуждения ОП;

- участвовать в согласовании ОП дошкольного образования.

4.2. Педагогический совет ДОУ:

- Рассматривает и обсуждает основные изменения, дополнения к разделам ОП ДО;

- Выносит решение о целесообразности внесения изменений в ОП ДО.

4.3. Администрация ДОУ:

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения по внесению изменений и дополнений в ОП ДО;

- осуществляет контроль за выполнением Программы;

- обеспечивает условия для реализации программы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к ОП ДО;

- вносить предложения по изменению и дополнению в ОП ДО;

- участвовать в оценке выполнения ОП ДО.

5. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Белоевский детский сад»
(МАДОУ «Белоевский детский сад»)

Приказ

30.08.2023

№ 129

Об утверждении порядка
внесения изменений и дополнений в образовательную программу
дошкольного образования муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Белоевский детский сад»

В связи с изменениями в законодательстве, введение в действие новых
нормативно – правовых документов, изменяющимися условиями
функционирования ДОУ, контингента детей

Приказываю:

1. Утвердить порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Белоевский детский сад»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Белоевский детский сад»

Е.М. Мошева