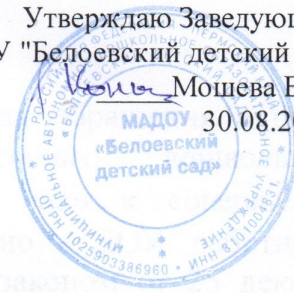


Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 03.06.2024 г.

Утверждаю Заведующий  
МБДОУ "Белоевский детский сад"  
Мошева Е.М.  
30.08.2024 г



## Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения

"Белоевский детский сад"

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Белоевский детский сад» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - ДОУ, работники, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить заведующему ДОУ или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение №1 к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

## **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя ДОУ, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ё) обстоятельства склонения к совершению коррупционного

коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Должностное лицо ДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления; фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников МАДОУ «Белоевский детский сад» к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность,  
номер телефона)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
\_\_\_\_\_  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению  
коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению  
коррупционного правонарушения документы)  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 2**  
**к Порядку уведомления работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**работников организаций к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах**  
**обращения в целях склонения работников МАДОУ "Белоевский детский сад"**

(наименование организации)		
<b>к совершению коррупционных правонарушений</b>		

Начат: " " 20 г.
Окончен: " " 20 г.
На " " листах

N п/п	Регист рацион ный номер уведом ления	Дата и время регистр ации уведомл ения	Ф.И.О., должно сть подавш его уведомл ение	Краткое содерж ание уведомл ения	Количе ство листов	Ф.И.О. регистр ирующе го уведомл ение	Подпись регистр ирующе го уведомл ение	Подпись подавш его уведомл ение	Особ ые отмет ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ознакомление работников МАДОУ "Белоевский детский сад" с  
**Порядком уведомления работодателя о**  
**фактах обращения в целях склонения работников**  
**в МАДОУ "Белоевский детский сад"**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата