

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025903386960 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.04.2023 за ГРН 2235900226472



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
12.04.2023 № 01-04-1111

**Устав**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Белоевский детский сад»**  
**(новая редакция)**

Кудымкар, 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Белоевский детский сад» (далее – Учреждение), которое является образовательной организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального городского округа Пермского края в сфере образования.

Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных распорядительных актов Кудымкарского муниципального округа Пермского края и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Белоевский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Белоевский детский сад». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в печатном варианте, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения - дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619556, Пермский край, Кудымкарский район, с. Белоево, ул. Советская, д.32.

Почтовый адрес: 619556, Пермский край, Кудымкарский район, с. Белоево, ул. Советская, д.32.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

619556, Пермский край, Кудымкарский район, с. Белоево, ул. Советская, д.32.

1.4. Учреждение функционирует в режиме полного дня - 10,5 часов.

1.5. Учреждение является юридическим лицом - социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии.

1.9. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения

и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении и филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Структурное подразделение и филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.11. Компетенция, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В Учреждении организовано 4-х разовое питание. Меню утверждается заведующим Учреждения.

В Учреждении выделено помещение для хранения продуктов питания, приготовления пищи. Ответственность за организацию питания несёт заведующий Учреждением.

1.14. Организация охраны здоровья в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.15. Учреждение осуществляет перевозку обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своей территории образовательное учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

Перевозка осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локально - нормативными актами Учреждения.

1.16. В Учреждении созданы условия для организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по дополнительным общеразвивающим программам, присмотра и ухода за детьми.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста от 2-х месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

1.19. При зачислении ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с краткой презентацией образовательной программы дошкольного образования, с постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края о закреплении территорий за образовательными организациями и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

1.23. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

1.25. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Место нахождения и адрес Учредителя: 619545, Пермский край, г Кудымкар, ул. Лихачёва, д.54, офис 213.

1.26. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.27. Функции и полномочия собственника имущества от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее –



Собственник имущества).

1.28. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.29. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем реализации образовательных программ в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- организация и осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- уход и присмотр за обучающимися.

2.6. К неосновным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (познавательное, художественно-эстетическое развитие).

2.7. Организация оказания медицинской помощи в Учреждении осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на медицинское обслуживание.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации для работы медицинских работников помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи для работы медицинских работников, осуществляет контроль деятельности закрепленных медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.1.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3.1.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.4. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него

изменений;

3.1.5. назначение (утверждение) заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.6. определение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

3.1.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3.1.8. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.1.9. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.11. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

3.1.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.13. осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.14. организация и осуществление ведомственного контроля, контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15. создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.17. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

3.4. Компетенция заведующего Учреждением:

3.4.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции органов управления Учреждением;

3.4.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, исполнение муниципального задания;

3.4.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с общим собранием трудового коллектива Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

3.4.4. определение структуры управления Учреждением, создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательной деятельности в управлении Учреждением;

3.4.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

3.4.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

3.4.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

3.4.8. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;

3.4.9. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

3.4.10. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их Объединениями;

3.4.11. совершение сделок от имени Учреждения;

3.4.12. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;



3.4.13. подбор, приём на работу работников, увольнение и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.4.14. прием обучающихся в образовательную организацию;

3.4.15. утверждение графика работы, установление штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.16. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.17. контроль за образовательной деятельностью;

3.4.18. разработка и утверждение образовательных программ образовательной деятельности;

3.4.19. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.4.20. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения, годовой отчетности по Ф-85-К и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заведующий Учреждением является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), в том числе обеспечивает:

3.5.1. выполнение требований ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» всеми работниками Учреждения;

3.5.2. необходимые условия для соблюдения ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3.5.3. приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.5.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

3.5.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.5.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.6. Заведующий Учреждением несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, качество дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждением несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством,

обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами Общего собрания являются все члены трудового коллектива Учреждения.

3.12. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

3.13. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.14. Общее собрание наделено следующими полномочиями:

3.14.1. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

3.14.2. заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

3.14.3. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.14.4. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.14.5. согласовывать результаты самообследования Учреждения.

3.15. Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже 2-х раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию заведующего Учреждением или по поступившему заявлению члена (членов) трудового коллектива.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

3.15.1. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением. Председатель информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения. Председатель

организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.15.2. Для протоколирования заседаний и ведения документации Общего собрания члены Общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который информирует о времени и месте проведения заседания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление протоколов.

3.15.3. Решения Общего собрания принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.15.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.15.5. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов Общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Протоколы Общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта.

3.16.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

3.16.2. Срок полномочий члена Педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений.

3.16.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.16.3.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка воспитанников и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении с последующим утверждением заведующим Учреждением;

3.16.3.2. принимает и предлагает на утверждение заведующему Учреждением образовательные программы, учебные планы, планы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

3.16.3.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение заведующему Учреждением различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

3.16.3.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательной деятельности;

3.16.3.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

3.17. Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения, подлежат утверждению приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.18. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением (лицо, исполняющее его обязанности).

3.19. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.20. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

3.21. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.22. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в 2 месяца.

3.23. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

3.24. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному заведующему Учреждением в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.25. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.27. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.28. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета, приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.29. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением (председатель Педагогического



совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.30. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.31. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.32. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.33. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.34. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.35. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.36. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы работников Учреждения.

3.37. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения вопросов развития Учреждения и осуществления общественного контроля за его деятельностью. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется внутренними нормативными актами. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Управлением образования. Срок полномочий членов Наблюдательного совета три года. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. В составе Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя (представитель Собственника имущества и представитель управления образования);

- один работник учреждения, избираемый Общим собранием трудового коллектива Учреждения;

- два представителя общественности, сотрудничающие с Учреждением заинтересованные в его развитии.

3.37.1. Структура Наблюдательного совета – председатель, члены Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается из членов Наблюдательного совета путём проведения голосования. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.37.2. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.38. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением, Общим собранием трудового коллектива и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

3.38.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 3.38.1.1. приказами;
- 3.38.1.2. распоряжениями;
- 3.38.1.3. инструкциями;
- 3.38.1.4. правилами;
- 3.38.1.5. решениями;
- 3.38.1.6. положениями;
- 3.38.1.7. протоколами;
- 3.38.1.8. актами;
- 3.38.1.9. методическими рекомендациями;
- 3.38.1.10. программами;
- 3.38.1.11. планами.

3.38.2. локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.38.3. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

3.38.3.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка воспитанников и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимает Педагогический совет Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением заведующим Учреждением.

3.38.3.2. Локальные нормативные акты издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы;

3.38.3.3. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением заведующим Учреждением.

Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

3.38.3.4. Локальные нормативные акты, не утвержденные заведующим Учреждением, считаются недействительными и не подлежат применению.

3.38.3.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.38.3.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.39. Представительные органы работников создаются по инициативе работников, указанных в Уставе Учреждения. Представительные органы работников могут выступать от имени всех или части работников Учреждения.

3.40. Учёт мнения родителей (законных представителей) учитывается установленными локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учредитель в лице Собственника имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании соответствующего договора и акта приема-передачи.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением



на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом экспертной оценки последствий такого распоряжения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

4.8.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.8.3. средства, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.4. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, гранты от юридических и физических лиц;

4.8.5. средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет учреждения принимает решение о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета

учреждения. Крупной сделкой автономного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.10.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

4.10.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей, договором, заключённым между родителями (законными представителями обучающихся) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

4.14. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

4.14.1. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также имущества,

приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.14.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги по дополнительным общеразвивающим программам с учётом спроса родителей (законных представителей), действующего законодательства, разработанной нормативной правовой базой Учреждения.

4.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.15.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

4.15.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

4.15.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.15.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

4.15.5. заключает трудовые соглашения, гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

4.16. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

4.17. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и

расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом заведующего Учреждением.

4.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.19. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

4.20. Платные образовательные услуги по реализации образовательных программ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

4.21. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также при получении положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, локальными нормативными актами Учредителя.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.