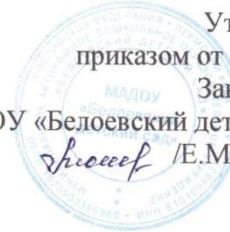


Учено мнение
бВыборного органа первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Белоевский детский сад»
(протокол от 03.04.2023 № 3)

Приложение 6
к коллективному договору
На 2023 – 2024 г.г.

Председатель
Выборного органа первичной
профсоюзной организации
/Н.И. Коньшина/

Утверждено
приказом от 03.04.2023
Заведующий
МАДОУ «Белоевский детский сад»
/Е.М. Мошева/



**Положение
об оплате труда работников
МАДОУ «Белоевский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол №

11, Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП- 1992/02 «О методических рекомендациях», Примерным положением по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере образования, письмом Министерства образования и науки Пермского края от 24.12.2019 № СЭД-26-01-36-1733, Постановлениями администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- от 21.02.2023 № 01-04-538 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского округа»;

- от 02.03. 2023 № 01-04-592 «О внесении изменений в постановление муниципального округа Пермского края от 21.02.2023 № 01-04-538 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского округа»;

- от 25.04.2023 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского округа», утверждённое постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 21.02.2023 № 01-04-538»;

- от 15.05. 2023 № 01-04-1564 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского округа», утверждённое постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 21.02.2023 № 01-04-538»;

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного образовательного учреждения «Белоевский детский сад», реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края и за счет средств местного бюджета (далее – образовательная организация).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается и изменяется с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих.

1.5. Система оплаты труда работников образовательной организации формируется на основе следующих принципов:

- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательной организации по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- установление в образовательной организации системы оплаты труда соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательной организации;

- предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края, содержащими нормы трудового права.

1.6. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов

педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Индексация заработной платы работников образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством (статьи 130, 134 ТК РФ).

При увеличении (индексации) должностных окладов, базовой ставки работников муниципальных образовательных организаций их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Формирование фонда оплаты труда работников

МАДОУ «Белоевский детский сад»

2.1. Фонд оплаты труда для образовательной организации рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги,

муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в образовательной организации.

2.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательной организации, подлежит ежеквартальной корректировке в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых образовательной организацией муниципальных услуг.

2.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации (далее – ФОТ_{оо}) состоит из базовой части (далее – ФОТ_б) и стимулирующей части (далее

ФОТ_{ст}) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не более 70% ФОТ образовательной организации);

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не менее 30% ФОТ образовательной организации).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательной организации, включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) образовательной организации.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{д}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ФОТ_д – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательной организации;

ФОТ_к – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{осн} – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации (устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год и планируется в размере не менее 60% от ФОТ_б образовательной организации);

ФОТ_{ауп} – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется самостоятельно образовательной организацией.

Должности, относимые к основным работникам, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 1 к постановлению администрации Кудымкарского муниципального округа от 21.02.2023 № 01-04-538.

Доля фонда оплаты труда для руководителей, специалистов, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала (ФОТауп, ФОТувп, ФОТпом) устанавливается на уровне, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.5. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Основания для повышения должностных окладов/ установления надбавок	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
Образовательные организации, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: - директор, заведующий , начальник; - заместитель директора, начальника, заведующего; - руководитель структурного подразделения (филиала). 2. Педагогические работники: - учитель; - учитель-дефектолог, - учитель-логопед , - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; - руководитель физического воспитания; - методист; - концертмейстер; - музыкальный руководитель ; - воспитатель (включая	25%

		старшего); - социальный педагог; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - педагог дополнительного образования; - педагог-библиотекарь; - тренер-преподаватель (включая старшего); - старший вожатый; - инструктор по труду; - инструктор по физической культуре; - инструктор-методист (включая старшего);	
--	--	--	--

		- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 3. Специалисты: - специалист по кадрам; - специалист по охране труда; специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией - специалист по закупкам; - диспетчер; - техник	
--	--	--	--

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп},$$

где

1.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле: $\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп},$

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации составляет не менее 30% от ФОТст образовательной организации;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно- управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации составляет не менее 30% от ФОТст образовательной организации;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно- управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3. Оплата труда основного персонала образовательной организации

3.1. Основной персонал образовательной организации – работники образовательной организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом образовательной организации целей деятельности, и включает:

3.1.1. педагогических работников – непосредственно работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам образовательной организации осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом образовательных организаций целей.

4. Определение размера должностных окладов специалистов и служащих, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала образовательной организации

4.1. Размеры должностных окладов специалистов и служащих образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации не ниже минимальных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), установленных по

квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов педагогических работников.

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня.

Размер должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.					
	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения			Высшее образование		
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	с	с	с	с	с	с
	01.04.2023	01.07.2023	01.10.2023	01.04.2023	01.07.2023	01.10.2023
	15 317	15 777	16 266	15 617	16 086	16 585

Размеры должностных окладов, устанавливаемых при наличии педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Результаты профессиональной аттестации	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18 021	18 562	19 137
Высшая квалификационная категория	19 522	20 108	20 731

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня.

Размер должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.	
	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
педагог дополнительного образования		

	заведения					
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
	15 767	16 40	16 743	15 919	16 397	16 905

**Размеры должностных окладов, устанавливаемых
по результатам профессиональной аттестации**

Результаты профессиональной аттестации	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18 021	18 562	19 137
Высшая квалификационная категория	19 522	20 108	20 731

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня

Размер должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.					
	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения			Высшее образование		
педагог-психолог	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
	16 068	16 550	17 063	16 218	16 705	17 223

**Размеры должностных окладов, устанавливаемых по результатам
профессиональной аттестации**

Результаты профессиональной аттестации	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18 021	18 562	19 137
Высшая квалификационная категория	19 22	20 108	20 731

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня

Размер должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.					
	старший воспитатель, учитель-логопед (для штатных должностей)	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения			Высшее образование	
с 01.04.2023		с 01.07.2023	с 01.10.2023	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
16 369		16 860	17 383	16 519	17 015	17 542

Размеры должностных окладов, устанавливаемых по результатам профессиональной аттестации

Результаты профессиональной аттестации	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18 021	18 562	19 137
Высшая квалификационная категория	19 522	20 108	20 731

4.2.5. В тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников, поименованных в пункте 4.2. Положения включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012 года».

4.3. Оплата труда работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала.

Заработная плата работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$ЗП_{увп} = \text{Оклад} + Н + Кк + Кстим$, где

$ЗП_{увп}$ – заработная плата работника образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника;

$Н$ – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.3.2. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала:

4.3.2.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Размер должностных окладов.

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
помощник воспитателя	15 017	15 468	15 948

4.3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.3.1. первый квалификационный уровень

Размер должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
младший воспитатель	15 169	15 624	16 108

4.3.3.2. второй квалификационный уровень

Размер должностных окладов

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
диспетчер образовательного учреждения	15 169	15 624	16 108

4. 4. Оплата труда работников образовательной организации из числа административного и младшего обслуживающего персонала.

4.4.1. Заработная плата работников образовательной организации из числа административного и младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

Зпмоп – заработная плата работника образовательной организации из числа административного и младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты характера. стимулирующего

4.4.2.Определение размера должностного оклада административного персонала.

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Должностной оклад, руб.		
			с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	15 169	15 624	16 108
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	15 939	16 417	16 926
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, специалист по закупкам	12 606		

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Должностной оклад, руб.		
			с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, кочегар, вахтер, гардеробщица, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, сторож, машинист по стирке и ремонту одежды, подсобный рабочий, слесарь- сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, мойщик посуды	15 017	15 468	15 948

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	15 017	15 468	15 948
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник, лаборант, водитель, художник	15 017	15 468	15 948
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Повар	15 017	15 468	15 948
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	15 017	15 468	15 948
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, выполняющих важные и ответственные работы (шеф – повар, водители, перевозящие учащихся до места учебы и обратно)	15 169	15 24	16108

».

5. Оплата труда педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Штатное расписание утверждается руководителем дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом 2. настоящего Положения.

5.1. Заработная плата педагогических работников состоит из:

5.1.1. заработной платы педагогических работников, непосредственно реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - основной персонал), - воспитателей;

5.1.2. заработной платы прочих специалистов.

Заработная плата педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается за фактически отработанное время исходя из нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки (нормы часов педагогической работы за ставку), величина которых определяется законодательством Российской Федерации.

5.3. Заработная плата педагогических работников, непосредственно реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости воспитанника, стоимости воспитаннико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также мнения представительного органа работников.

5.4. Заработная плата педагогического работника, непосредственно реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - ЗППп), состоит из:

$$\text{ЗППп} = \text{БЧЗПП} + \text{СЧЗПП}, \text{ где}$$

БЧЗПП - базовая часть;

СЧЗПП - стимулирующая часть, устанавливается по выплатам, определенным в разделе 9 настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - БЧЗПП), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧЗПП} = (\text{Б}_0 \times (1 + \text{Кстаж} + \text{Ккк} + \text{Кут})), \text{ где}$$

Б₀ - базовый оклад (тарифная ставка), рассчитывается по формуле:

$$\text{Б}_0 = (\text{Б} / \text{Чн} \times \text{Чф}), \text{ где}$$

Б - базовая сумма, определяется организацией самостоятельно исходя из размера фонда оплаты труда, но не ниже размера, установленного по состоянию на конец прошлого года. Базовый оклад включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31.12.2012.

Чн - нормативная наполняемость группы в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» или в соответствии с проектной мощностью здания (для введенных в эксплуатацию с 2020 года);

Чф - фактическая наполняемость группы;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж работы;

Ккк - коэффициент, учитывающий уровень квалификации педагога; Кут - коэффициент, учитывающий условия труда.

5.5. Базовая часть заработной платы подменных воспитателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования в различных возрастных группах (группы от 1 до 3 лет, группы от 3 до 7 лет), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БЧЗПп} = (\text{Бо} \times (1 + \text{Кстаж} + \text{Ккк} + \text{Кут})), \text{ где}$$

Бо - базовый оклад (тарифная ставка), рассчитывается по формуле:

$$\text{Бо} = (\text{Б} / \text{Чн} \times \text{Чф}), \text{ где}$$

Б - базовая сумма, определяется организацией самостоятельно, исходя из размера фонда оплаты труда, но не ниже размера, установленного по состоянию на конец прошлого года. Базовый оклад включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31.12.2012.

Чн - нормативная наполняемость группы в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» или в соответствии с проектной мощностью здания (для введенных в эксплуатацию с 2020 года);

(аналогично п.5.4)

Чф - фактическая наполняемость группы;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж работы;

Ккк - коэффициент, учитывающий уровень квалификации педагога; Кут - коэффициент, учитывающий условия труда.

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.		
	с 01.04.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
воспитатель	12 627		

5.6. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,15	0,2	0,25

5.7. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

5.8. Значение коэффициента, учитывающего условия труда, определяется последующей формуле:

$$K_{\text{ут}} = \text{SUM } K_i.$$

Виды труда, за которые производится повышение базовых должностных окладов (ставок заработной платы)	Значение K_i
Работа педагогических работников, работающих в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом, коллегиальным органом управления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья)	0,2
Работа в ночное время, с 22 часов до 6 часов в соответствии со ст. 96 Трудового кодекса РФ	0,35 - за каждый час работы

5.9. за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются

доплаты, перечень и размеры которых утверждаются локальными актами образовательной организации.

5.10. Заработная плата прочих специалистов включает в себя должностной оклад, включая доплаты и надбавки к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.11. Заработная плата прочих специалистов образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

СЧ - стимулирующая часть,

БЧс - базовая часть заработной платы специалистов, определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Н + Кв, \text{ где } ДО - \text{ должностной оклад (тарифная ставка);}$$

Н - надбавки, установленные федеральным законодательством, законодательством Правительства Пермского края и нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления;

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

5.12. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, условия получения выплат стимулирующего компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.13. Определение размера должностных окладов специалистов образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.13.1. Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются руководителем образовательной организации исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.14. Определение размера должностного оклада других педагогических работников, исключая воспитателей.

Размеры должностных окладов других педагогических работников, исключая воспитателей, образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии с разделом 4.2 настоящего Положения.

5.15. Должностные оклады специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала, административного и младшего обслуживающего персонала образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в размерах, установленных пунктами 4.3., 4.4. настоящего Положения.

6. В образовательной организации при наличии оснований устанавливаются дополнительно к выплатам, поименованным в пункте 8 настоящего Положения следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1. Ежемесячная выплата педагогическим работникам, которым в установленном действующим законодательством порядке присвоены: ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, - до 30 процентов должностного оклада;

ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, - до 20 процентов должностного оклада;

почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, - до 15 процентов должностного оклада.

6.2. Ежемесячные надбавки педагогическим и руководящим работникам, установленные статьей 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

6.3. Молодым специалистам (лицам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения)) выплачивается материальная помощь в размере 18400 рублей. Данная выплата осуществляется по первому месту работы, единовременно, по истечению трех лет непрерывного стажа в данной образовательной организации.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. Работникам образовательных организаций при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

7.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

7.1.3. выплаты за совмещение профессий (должностей);

7.1.4. выплаты за расширение зон обслуживания;

7.1.5. за увеличение объема работ;

7.1.6. за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.1.7. выплаты за работу в ночное время;

7.1.8. оплата сверхурочной работы;

7.1.9. оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1.10. иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и др.);

7.1.11. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

7.1.12. ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

7.1.13. иные дополнительные компенсационные выплаты.

7.2. Специалистам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок должностных окладов согласно п.2.5 настоящего Положения.

7.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости (ученико) воспитаннико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в образовательном процессе.

7.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом учреждения.

7.5.Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

7.6.Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

7.7.Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям образовательных организаций устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Выплаты стимулирующего характера

8.1.Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

8.1.1.выплата за стаж непрерывной работы, **выслугу лет** согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу(должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

8.1.2.выплаты за наличие образования:

№ п/п	уровень образования	Процент к тарифной ставке, окладу(должностному окладу)
1	высшее	15

8.2.Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

8.2.1.премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательной организации и личный вклад работника;

8.2.2.выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.2.3.иные выплаты стимулирующего характера.

8.2.4.Педагогическим работникам образовательных организаций, привлекаемым к руководству практикой, производятся выплаты по

основному месту работы за фактическое количество выполненных учебных часов. Размер выплаты определяется следующим образом:

$C = Bc / (Ч \times K_{нед.} \times N_{гр.})$, где C - расчетная стоимость, человек/час (руб.);

Bc - рекомендуемая базовая сумма, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;

$Ч$ - количество часов в неделю;

$K_{нед.}$ - среднее количество недель в месяце ($K_{нед.} = 4,345$); $N_{гр.}$ - наполняемость группы.

8.2.5. Педагогическим работникам образовательных организаций устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам:

Основания для повышения должностных окладов	Надбавка к должностным окладам
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
Почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Народный учитель"	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников образовательной организации и максимальными размерами не ограничиваются.

8.4. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представительным органом работников).

8.5. Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в разделе 8 настоящего Положения, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

8.6. В компетенцию образовательных организаций входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных показателей результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки, диапазона

баллов.

8.7. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

8.7. Экономия фонда оплаты труда работников образовательной организации также может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат.

8.7.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются комиссией по стимулированию, в состав которой входит представитель выборного профсоюзного органа образовательной организации.

8.7.3. Размер стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательной организации, издаваемого на основании решения комиссии по стимулированию.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В пределах экономии фонда оплаты труда в МАДОУ «Белоевский детский сад» работникам образовательной организации производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- в случае стихийного бедствия, тяжелого материального положения;
- смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства.

9.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплаты единовременной материальной помощи работникам дошкольного образовательного учреждения определяются коллективными договорами и (или) локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представительным органом работников).

Приложение 1

к постановлению
администрации КМО ПК от
21.02.2023 № 01-04-538
к Положению об оплате
труда работников
муниципальных
образовательных
организаций
Кудымкарского

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей основных работников, должностей,
относимых к административно-управленческому
персоналу и учебно-вспомогательному персоналу**

I. Должности, относимые к основным работникам

Воспитатель (включая старшего)
Главный специалист
Инструктор по физической
культуре
Инструктор по труду
Инструктор-методист (включая
старшего)
Методист (включая старшего)
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного
образования
Педагог-психолог
Педагог-библиотекарь
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями
Социальный педагог
Старший вожатый
Старший методист
Тренер-преподаватель (включая
старшего) Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности, относимые к административно- управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
Руководитель (начальник, директор, управляющий)
структурного подразделения, филиала
Заведующий (начальник) структурным подразделением, его
заместители

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному

персоналу

Вожатый

Диспетчер образовательного учреждения (включая старшего) Дежурный по режиму (включая старшего)

Младший воспитатель

Помощник воспитателя

Секретарь учебной части

Библиотекарь

Делопроизводитель

Документовед

Инспектор по кадрам Инженер

Лаборант Машинистка

Секретарь-машинистка

Специалист по кадрам

Специалист по охране труда

Специалист по закупкам

Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией

Примечание: при формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу, следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение 2
к постановлению
администрации КМО ПК от
21.02.2023 № 01-04-538
к Положению об оплате
труда работников
муниципальных
образовательных
организаций
Кудымкарского
муниципального
округа Пермского
края

ПЕРЕЧЕНЬ
примерных показателей для установления стимулирующих выплат
работникам образовательных организаций

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала образовательной организации:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - реализация дополнительных проектов;
 - динамика индивидуальных образовательных результатов;
 - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
 - участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - участие в коллективных педагогических проектах;
 - участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
 - учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - работа с детьми из социально неблагополучных семей;
 - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; по итогам работы;
 - иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.
2. Показатели эффективности деятельности работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; работа с детьми из

социально неблагополучных семей;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок
надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной
деятельностью образовательной организации.

3. Показатели эффективности деятельности работников образовательной организации из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам
проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной
деятельностью образовательной организации.

При определении стимулирующих выплат образовательная организация руководствуется примерным перечнем показателей для установления стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, установленные локальным актом МАДОУ «Белоевский детский сад».