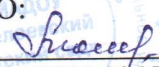
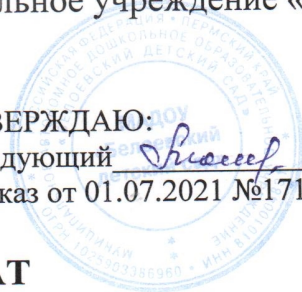


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий  Мошева Е.М.
Приказ от 01.07.2021 №171



ИНСТРУКЦИЯ №4-АТ **персоналу образовательной организации и при поступлении угрозы** **террористического акта в письменном виде**

Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательную организацию, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом организации обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики)

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дисков, флеш-носителей;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обрушайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюция и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп, проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.