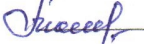


Согласовано
на Совете профилактики
Председатель
 Е.М. Мошева

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Белоевский детский сад»
 Е.М. Мошева
Приказ № 118/3 от 22.08.2022 г.



План работы Совета профилактики

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|---|---|--|
| 1. | Утверждение состава Совета профилактики (далее - СП) и плана работы | до 01 сентября | Председатель СП |
| 2. | Организационное заседание: ознакомление с Типовым положением, планирование на учебный год | до 01 сентября | Председатель и секретарь СП |
| 3. | Заседания | 2 раза в месяц и по мере необходимости | Председатель и секретарь СП |
| 4. | Уведомление родителей (законных представителей) о заседании | По мере проведения заседаний | Секретарь СП, воспитатели |
| 5. | Разработка и утверждение ИПК | В течение 7 рабочих дней после заседания | Председатель, секретарь, члены СП, куратор ИПК |
| 6. | Завершение/внесение изменений/продление срока реализации ИПК | По истечении срока реализации ИПК/по мере необходимости | Председатель, секретарь, члены СП, куратор ИПК |
| 7. | Контроль реализации ИПК | 1 раз в месяц | Председатель и секретарь СП, куратор ИПК |
| 8. | Анализ работы, представление результатов анализа на педагогических советах | Декабрь, май | Председатель и секретарь СП |
| 9. | Осуществление сотрудничества с субъектами системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних | По мере проведения межведомственных мероприятий ИПК и по мере необходимости | Председатель СП |