

Принято
на педагогическом совете
от 24.05.2023

Утверждено
приказом заведующего
от 24.05.2023 № 63/1

Заведующий
МАДОУ «Белоевский детский сад»



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в МАДОУ «Белоевский детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 04.07.2022 года № 26-01-06-629.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества, адаптированные к МАДОУ «Белоевский детский сад» (далее - образовательная организация).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – педагогический работник, назначенный руководителем образовательной организации (далее - ОО) осуществлять наставническую деятельность в отношении наставляемого.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт и преодолевает профессиональные или учебные затруднения.

Куратор – сотрудник ОО или учреждений из числа ее социальных партнеров, который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, форма поддержки обучающихся в достижении планируемых результатов образовательных программ, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников

наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных или учебных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу ОО. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель ОО.

II. Цель и задачи системы наставничества

2.1. Цель наставничества - обеспечение непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников МАДОУ «Белоевский детский сад» (далее – образовательная организация), самореализации и закрепления в профессии, включая молодых педагогов.

2.2. Задачи наставничества педагогических работников:

2.2.1. Содействовать созданию в ОО психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов.

2.2.2. Изучить и выявить в педагогическом коллективе педагогов, имеющих потенциал к наставнической деятельности и мотивацию к ней.

2.2.3. Способствовать формированию партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном уровне, осуществлять методическое сопровождение педагогических работников.

4. Выявить профессиональные дефициты педагогов, которые можно ликвидировать в условиях наставнической деятельности.

2.2.4. Определить формы наставнической деятельности в решении профессиональных проблем педагогов, востребованные в реализации цели и задач образовательной программы.

2.2.5. Определить пары из числа педагогов и обучающихся, готовых принять на себя ролевые позиции наставника и наставляемого.

2.2.6. Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в образовательной организации, ознакомлении с традициями и укладом жизни образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

2.2.7. Обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения ими возложенных на них должностные обязанности.

2.2.8. Обеспечить обучение наставников навыкам организации продуктивных коммуникаций, разработки персонализированных программ наставнической деятельности, планирования дорожных карт по реализации программ, анализа результатов совместной деятельности.

2.2.9. Своевременно подводить итоги по реализации программ наставничества.

2.2.10. Разработать и обеспечить реализацию системы поощрения педагогов, за наставническую деятельность.

III. Формы наставничества

В образовательной организации могут применяться между субъектами образовательных отношений разные формы наставничества: «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог».

К ним относятся:

- Традиционная форма наставничества – взаимодействие с более опытным и начинающим работником с целью успешной адаптации в профессии педагога.

- Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам, к примеру, использования современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов. Опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации образовательного процесса в образовательной организации.

- «Руководитель образовательной организации – педагог» - обеспечение руководителем организационно-методического сопровождения педагога в повышении качества обучения и качества образовательных результатов обучающихся.

- Партнерское наставничество - взаимодействие между субъектами, имеющими одинаковое положение: педагог – педагог, где никто не доминирует, но каждый может выступать в качестве наставника в различных видах деятельности.

- Супервизия - сотрудничество двух (или более) профессионалов для критического анализа своей работы по принципу «каждый учит каждого», где критический взгляд на результаты образовательного процесса способствует саморазвитию каждого субъекта;

- Наставничество в группе – когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

- Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей и их достижения. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

- ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

IV. Организация системы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя МАДОУ «Белоевский детский сад» «Об утверждении положения о наставничестве в МАДОУ «Белоевский детский сад».

4.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации:

4.3.1. Осуществляет общее руководство и координацию внедрения наставничества педагогических работников образовательной организации.

4.3.2. Издаёт локальные акты о внедрении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в образовательной организации.

4.3.3. Утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их.

4.3.4. Утверждает дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в образовательной организации.

4.3.5. Издаёт приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.

4.3.6. Способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников, повышения качества образования.

4.3.7. Осуществляет доплату наставникам за расширение функционала на основании Положения об установлении компенсационных доплат и надбавок с 01 сентября 2023 года.

4.4. Куратор реализации программ наставничества:

4.4.1. Назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя.

4.4.2. Своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых.

4.4.3. Разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в ОО.

4.4.4. Ведёт банк (персонифицированный учёт) наставников и наставляемых в электронном виде.

4.4.5. Формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание (анализ) наиболее успешного и эффективного опыта.

4.4.6. Осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами.

4.4.7. Организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на семинарах, стажировочных площадках с привлечением наставников из других образовательных организаций.

4.4.8. Курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества.

4.4.9. Организует совместно с руководителем мониторинг реализации системы наставничества в образовательной организации.

4.4.10. Осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, вовлечённости педагогов в различные формы наставничества, формирует

итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.

4.4.11. Фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

V. Права и обязанности наставника

5.1. Права наставника:

5.1.1. Привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия.

5.1.2. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество.

5.1.3. Осуществлять мониторинг профессиональной деятельности наставляемого.

5.2. Обязанности наставника:

5.2.1. Руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности.

5.2.2. Находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества.

5.2.3. Осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере.

5.2.4. Создавать условия для творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности.

5.2.5. Содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической и наставнической деятельности.

5.2.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

5.2.7. Рекомендовать участие наставляемого в профессиональных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

VI. Права и обязанности наставляемого

6.1. Права наставляемого:

6.1.1. Систематически повышать свой профессиональный уровень, свои индивидуальные достижения.

6.1.2. Участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников, добиваться качества в обучении и воспитании детей.

6.1.3. Обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью,

процессом обучения.

6.1.4. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества в образовательной организации.

6.2. Обязанности наставляемого:

6.2.1. Изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества.

6.2.2. Реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки.

6.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

6.2.4. Знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, образовательного процесса в образовательной организации.

6.2.5. Выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей.

6.2.6. Совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей, индивидуальные достижения в реализации планируемых результатов образовательной программы.

6.2.7. Устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения.

6.2.8. Проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе.

6.2.9. Учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

VII. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

7.1. Формирование наставнических пар/групп осуществляется по основным критериям:

7.1.1. Профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых.

7.1.2. У наставнической пары/группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

7.1.3. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора наставнические пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

VIII. Завершение персонализированной программы наставничества

8.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

8.1.1. Завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме.

8.1.2. По инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным причинам);

8.1.3. По инициативе куратора (в случае ненадлежащего исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого).

8.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества.

8.3. По обоюдному согласию наставника и наставляемого возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

**IX. Условия публикации результатов
персонализированной программы наставничества
педагогических работников
на сайте образовательной организации**

9.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества, федеральная, региональная и локальная нормативно--правовая база в сфере наставничества, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества в ОО.

9.2. Результаты персонализированных программ наставничества в образовательной организации публикуются после их завершения.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной и действует бессрочно.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.